Berufsschule | Berufsfach-schulen | plus doppel-qualifizierende Bildungs-angebote | plus internationale Projekte

Schüler-Merkblatt

MS 365-Login/Nutzung

Bitte berücksichtigen Sie bei der Durchführung Ihres ersten Microsoft 365-Logins besonders die **nachfolgenden Punkte 3 u. 4 „Einrichtung der Multi-Faktor-Authentifzierung“ sowie „Änderung Ihres Kennworts“** und lesen Sie dieses Merkblatt erst **vollständig** BEVOR Sie alle Punkte durchführen!

1. Öffnen Sie https://www.office.com im Browser (z. B. Edge, Firefox, Chrome …) und klicken Sie auf Anmelden !

2. Microsoft 365-Login (für MS Teams, Outlook, OneDrive, Word, PowerPoint, Excel ...):

Benutzername:	**vorname.nachname.xyz@bs-kronach.de**
Hinweise:	ä = **ae**, ö = **oe**, ü = **ue**, … **xyz** = **drei** Anfangsbuchstaben Ihrer Klasse (z. B. ETE10A = **ETE**)
Kennwort:	**Ab01012001**
Hinweise:	• Hinter „**Ab**“ tragen Sie bitte direkt Ihr eigenes Geburtsdatum OHNE Datumspunkte im Format TTMMJJJJ ein (im obigen Beispiel wäre es der 1. Januar 2001). • Ein erstes Kennwort dieser Art haben Sie grundsätzlich nur dann, wenn Sie im aktuellen Schuljahr neu eingeschult werden oder wenn Ihr bereits aus früheren Jahrgangsstufen an der Lorenz-Kaim-Schule bestehendes MS 365-Login bis jetzt noch nie geändert wurde.

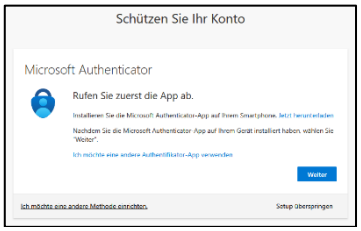
3. Einrichtung der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

Die Einrichtung der **MFA** dient zu Ihrem Schutz und Ihrer Authentifizierung, wenn Sie bspw. Ihr Kennwort zurücksetzen müssen. Installieren Sie dafür die **Microsoft Authenticator-App** auf Ihrem Smartphone (via Google Play Store / Apple App Store).

Falls Sie „**Ich möchte eine andere Methode einrichten**“ bei Schritt **(B)** auswählen, verwenden Sie bitte die private Mobilfunknummer des eigenen Smartphones und/oder eine private E-Mail-Adresse, auf die Sie jeweils auch direkt Zugriff haben! Folgen Sie ansonsten den weiteren Anweisungen!

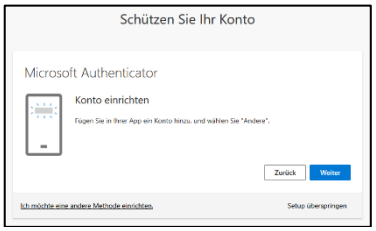
(A) Im Verlauf der erst-maligen Anmel-dung erscheint diese Meldung:

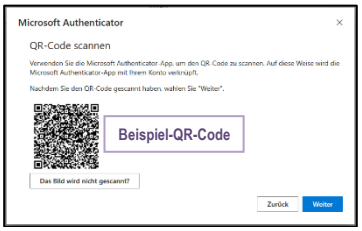
(B) App auf Android/iOS-Gerät herunterladen und installieren



(C) Auf „**weiter**“ klicken

(D) Auf „**weiter**“ klicken und Anweisungen folgen





(E) QR-Code mit Android/iOS-Gerät scannen, dann „**weiter**“, anschließend über die in der App angezeigte Zahlenfolge verifizieren und fertigstellen

4. Änderung Ihres Kennworts

Ihr erstes Kennwort ist **nur zur ersten Anmeldung gedacht und sollte daher geändert werden!**

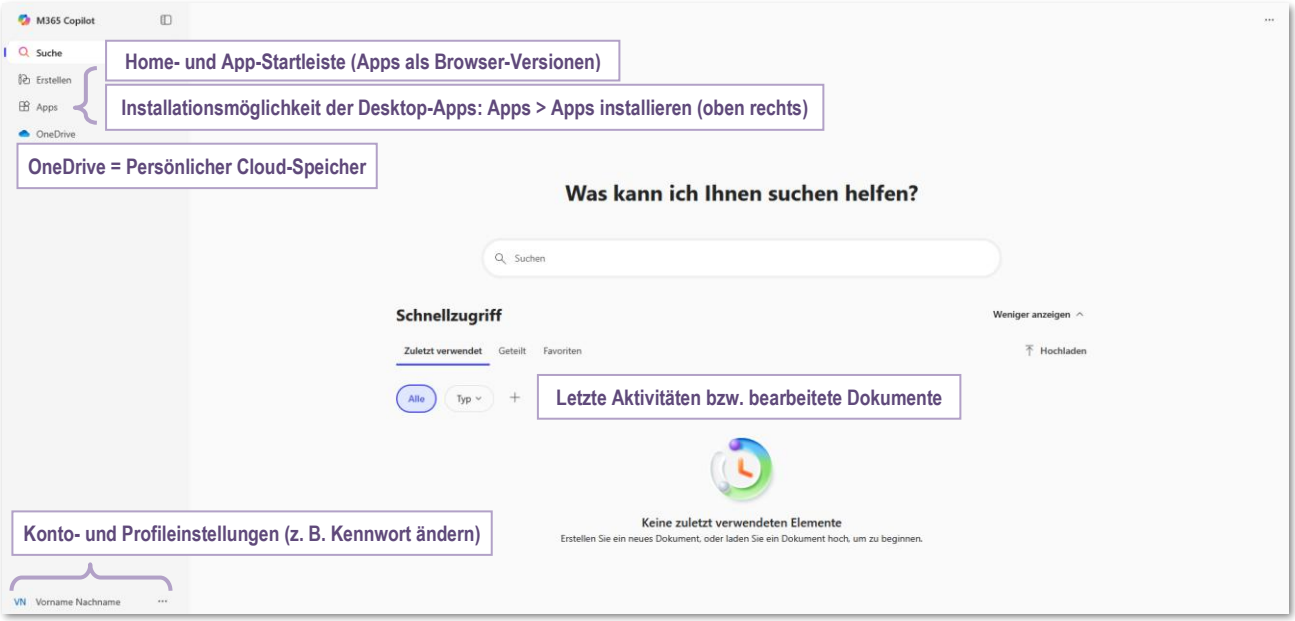
Erstellen Sie ein eigenes Kennwort und notieren Sie es für später (z. B. in Ihrem Smartphone)!

MS 365 Startseite > **View Account (zu erreichen über Kontofeld unten links)** > Kennwort ändern (siehe auch Punkt 6)

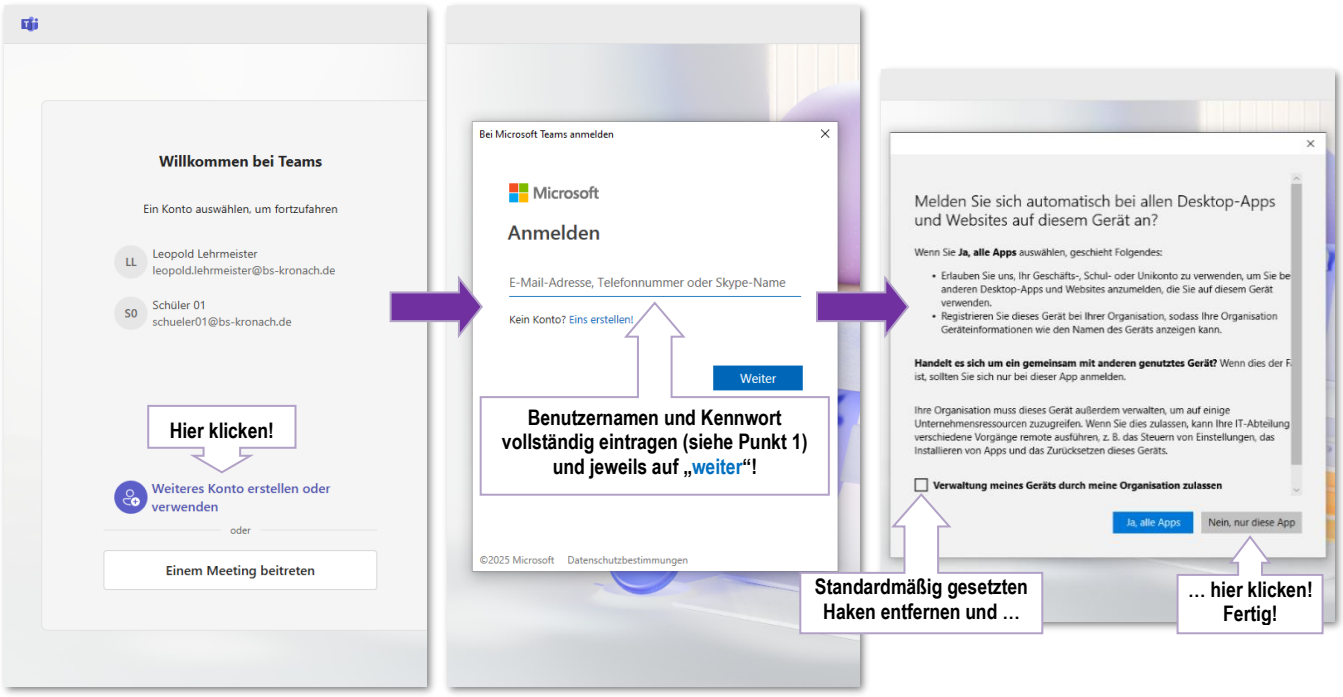
5. Kostenfreie Nutzung/Installation

Alle MS 365-Desktopanwendungen können Sie auf Ihren privaten Windows-, Android- sowie Apple-Endgeräten für die Dauer Ihrer Schulzeit **kostenfrei** installieren und nutzen (siehe auch Punkt 6).

6. Orientierung auf der Startseite https://www.office.com



7. Download/Nutzung von Teams als App (am Beispiel „Windows 10“)

Ist die Teams-App auf Ihrem Endgerät (noch) nicht vorhanden, können Sie diese herunterladen und installieren:
https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/download-app

Bei abwechselnder An- und Abmeldung mehrerer Benutzer bei MS Teams innerhalb eines Windows-Profils oder wenn die App auf PC-Systemen genutzt wird, die sich nach jedem Neustart automatisch auf einen vordefinierten Systemstand zurücksetzen (z. B. in PC-Räumen), sind in der Regel jedes Mal folgende Anmeldeschritte zu durchlaufen: