

Bitte berücksichtigen Sie bei der Durchführung Ihres ersten Microsoft 365-Logins besonders die **nachfolgenden Punkte 3 u. 4** „**Einrichtung der Self-Service-Kennwortzurücksetzung**“ sowie „**Änderung Ihres Kennworts**“ und lesen Sie dieses Merkblatt erst **vollständig** BEVOR Sie alle Punkte durchführen!

1. Öffnen Sie <https://www.office.com> im Browser (z. B. Edge, Firefox, Chrome ...) und klicken Sie auf !

2. Microsoft 365-Login (für MS Teams, Outlook, OneDrive, Word, PowerPoint, Excel ...):

Benutzername:	vorname.nachname.xyz@bs-kronach.de
Hinweise:	ä = ae , ö = oe , ü = ue , ... xyz = drei Anfangsbuchstaben Ihrer Klasse (z. B. NBA10A = nba)
Kennwort:	Ab01012001
Hinweise:	<ul style="list-style-type: none"> • Hinter „Ab“ tragen Sie bitte direkt Ihr eigenes Geburtsdatum OHNE Datumspunkte ein (im obigen Beispiel wäre es der 1. Januar 2001). • Ein erstes Kennwort dieser Art haben Sie grundsätzlich nur dann, wenn Sie im aktuellen Schuljahr neu eingeschult werden oder wenn Ihr bereits aus früheren Jahrgangsstufen an der Lorenz-Kaim-Schule bestehendes MS 365-Login bis jetzt noch nie geändert wurde.

3. Einrichtung der Self-Service-Kennwortzurücksetzung

Die Einrichtung der **Self-Service-Kennwortzurücksetzung** dient zu Ihrem Schutz und Ihrer Authentifizierung, wenn es zum Bedarfsfall kommt, dass Sie bspw. Ihr Kennwort vergessen haben sollten und es somit zurücksetzen müssen.

Bitte achten Sie deshalb darauf, NUR aktive, dauerhaft genutzte und seriöse Kontaktdaten einzugeben!

Verwenden Sie dementsprechend nur die private Mobilfunknummer des eigenen Smartphones, das Sie direkt bei sich tragen und nur eine private E-Mail-Adresse, auf deren Posteingang Sie über das Internet jederzeit zugreifen können!

(A) Falls Sie sich zum ersten Mal in Office 365 anmelden, ...

(B) erscheint im weiteren Verlauf des Logins diese Meldung:



(D) Klicken Sie nun jeweils auf „**Jetzt einrichten**“ und folgen Sie den Anweisungen, um zuerst Ihre private Mobilfunknummer und dann ...



(C) Klicken Sie auf „**weiter**“!

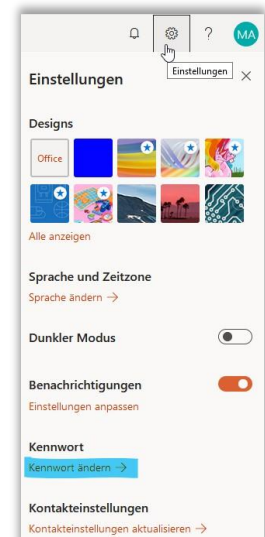
(E) Ihre private E-Mail-Adresse zu hinterlegen! Weiter mit „**Fertig stellen**“!

4. Änderung Ihres Kennworts (siehe Abbildung rechts)!!!

Ihr erstes Kennwort ist nur zur ersten Anmeldung gedacht und ist zu ändern!

Erstellen Sie ein eigenes Kennwort und notieren Sie es separat für später!

<https://www.office.com> >  > „**Kennwort ändern** →“ (siehe auch Punkt 6)



5. Kostenfreie Nutzung/Installation

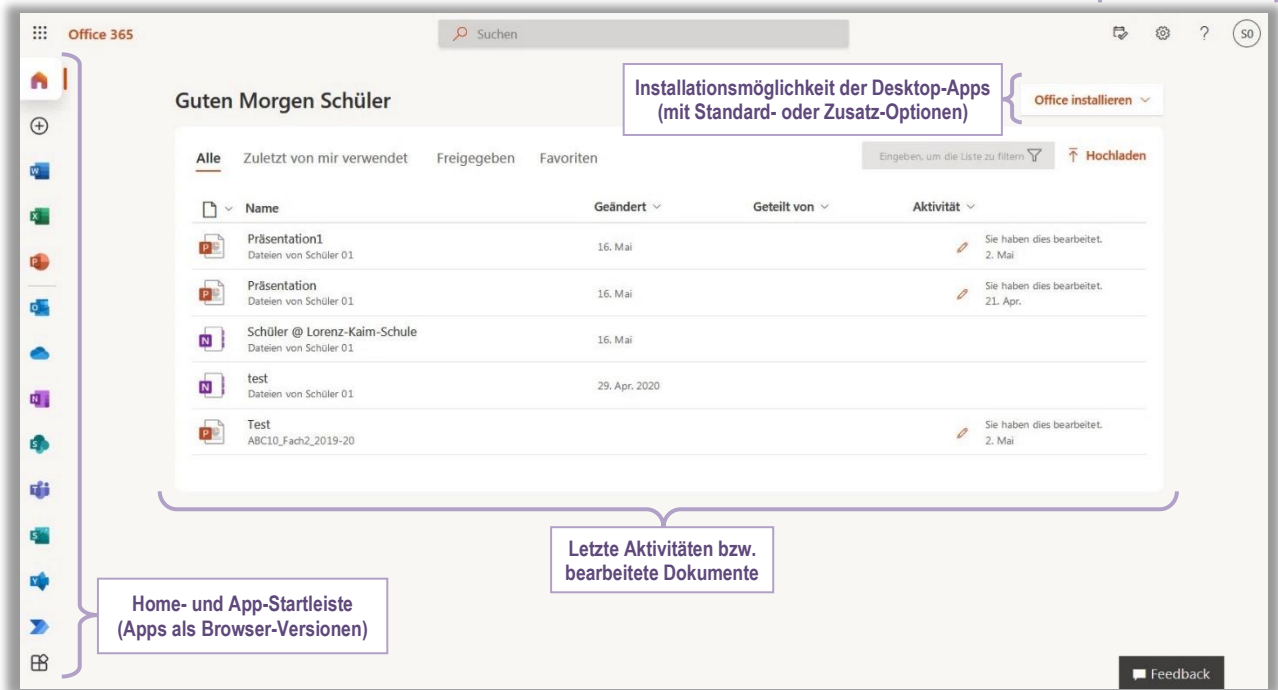


Alle Office 365-Desktopanwendungen können Sie auf Ihren privaten Windows-, Android- sowie Apple-Endgeräten für die Dauer Ihrer Schulzeit **kostenfrei** installieren und nutzen (z. B. unter Windows 10 oder MacOS):

<https://www.office.com> >  (siehe auch Punkt 6)

6. Orientierung auf der Startseite <https://www.office.com>

Konto- und Profileinstellungen (z. B. Kennwort ändern)



7. Download/Nutzung von Teams als App (am Beispiel „Windows 10“)

Ist die Teams-App auf Ihrem Endgerät (noch) nicht vorhanden, können Sie diese herunterladen und installieren:
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/download-app>

Bei abwechselnder An- und Abmeldung mehrerer Benutzer bei MS Teams innerhalb eines Windows-Profiles oder wenn die App auf PC-Systemen genutzt wird, die sich nach jedem Neustart automatisch auf einen vordefinierten Systemstand zurücksetzen (z. B. in PC-Räumen), sind in der Regel jedes Mal folgende Anmeldeschritte zu durchlaufen:

